



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Brăila

Str. Ghiocilor, Nr. 1, Brăila, 810217

Tel. / Fax 0239.619.925

E-mail: alicuzabraila@yahoo.com; Website: <http://www.alicuzabraila.ro>

Nr. 3061.2/30.09.2021

Aprobat în CA din 30.10.2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU IOAN CUZA" BRĂILA

RAPORT DE ACTIVITATE CU PRIVIRE LA STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2020-2021

DIRECTOR

PROF. COTLERENCO-MEDELEANU MAGDALENA

DIRECTOR ADJUNCT

PROF. DOROBĂȚ VIOLETA



NOTĂ INTRODUCIVĂ

Școala Gimnazială "Al.I.Cuza" și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2020-2021 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEN, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial.

Întreaga activitate de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre, a directorului adjunct și a directorului unității.

Din monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă, în activitatea online și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. La clasă au fost utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. Începând cu luna noiembrie și până în luna februarie, odată cu trecerea la activitatea online, s-a constatat că marea majoritate a profesorilor sunt capabili să se reinventeze și să se adapteze unor situații noi. Remarcăm faptul că atât profesorii cât și elevii au reușit să se organizeze eficient, realizând în mediul online activități comparabile cu cele ținute în sala de clasă. Experiența anului școlar precedent a fost capitală, în acest sens, deoarece a pus bazele derulării unui învățământ online de calitate și eficient.

Prezentul Raport de activitate este realizat având în vedere activitățile, indicatorii de performanță și resursele propuse în Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021. În vederea evidențierii rezultatelor obținute, pentru fiecare domeniu funcțional sunt prezentate activitățile, indicatorii de performanță și resursele proiectate în paralel cu nivelul de realizare, corecțiile necesare și elementele de planificare-evaluare asociate.

ACTIVITATEA ȘCOLARĂ DESFĂȘURATĂ ONLINE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Anul școlar a debutat în condiții de relativă normalitate prin încercarea susținută a corpului managerial și profesoral, în parteneriat cu comitetul părinților de a se adapta noilor nevoi. Marea provocare pentru instituția noastră a fost derularea cursurilor în sistem hibrid, deoarece efectivele claselor noastre nu au permis aducerea întregului colectiv în clasă în același timp; media elevilor pe clase fiind 28.5.

În acest sens, cu ajutorul Asociației Reprezentative a Părinților Școlii Gimnaziale "Alexandru Ioan Cuza" am reușit să implementăm în fiecare clasă un sistem electronic de transmitere a orelor de curs prin intermediul unor camere de supraveghere. Astfel, orele efectuate în clasă au fost transmise live elevilor care își desfășurau orele în regim online. Organizarea acestei activități s-a realizat în baza unei proceduri validată CP și aprobată CA pe care o expunem în materialul de mai jos (Procedura operațională privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului la nivelul Școlii Gimnaziale "Al.I.Cuza" Brăila).

Pentru organizarea eficientă a procesului educațional în contextul desfășurării activității didactice în sistem on - line, Școala Gimnazială "Al.I.cuza" s-au întreprins următoarele măsuri:

1. Organizarea activităților didactice în sistem on-line (sincron, asincron și mixt) prin:
 - Utilizarea unei singure platforme , respectiv G Suite for Education,
 - Alternarea predării sincrone cu cea asincronă , astfel încât un elev să nu fie nevoit să petreacă foarte mult timp conectat în fața dispozitivelor.
 - Activitățile de predare-învățare se vor desfășura cu respectarea programei școlare, a schemelor orare și a deciziilor luate la nivelul unității de învățământ.
 - Dacă activitatea de predare – învățare nu se poate desfășura prin utilizarea unei singure platforme, ca alternativă , cadrele didactice pot folosi alte instrumente, precum Messenger, Whatsapp, Google classroom, Teleșcoala, etc. Elevii fiecărei clase vor fi anunțați de către cadrul didactic care alege utilizarea unei alte aplicații .
 - Conținuturile propuse elevilor vor fi elaborate în concordanță cu numărul de ore / săptămână destinate fiecărei discipline de studiu.
2. Activitatea on-line de feed-back și evaluare:
 - Testele de evaluare au fost publicate de cadrele didactice pe platforma aleasă pentru activitățile de învățare.
 - Cadrele didactice au specificat elevilor data limită până la care vor putea trimite rezolvarea fișelor de lucru / a testelor de evaluare.
 - Ca alternativă, cadrele didactice au primit rezolvarea temelor folosind și alte aplicații (Messenger, Whatapp, email, etc.)
 - În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor.
 - Cadrele didactice au publicat pe platforma aleasă rezolvările temelor / testelor, precum și concluzii.
3. Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line
 - Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line a fost realizată de conducerea unității de învățământ;
 - Conducerea unității de învățământ a stabilit împreună cu cadrele didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.
 - Cadrele didactice au consemnat activitățile realizate la fiecare clasă în fișa de prezență on-line, modelul prevăzut de Nota MEC nr.10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de condică de prezență și fișă de prezență și procedura operațională a unității de învățământ.
 - Profesorii diriginți / educatorii / învățătorii / profesorii pentru învățământul primar/preșcolar au ținut legătura cu elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali pentru a identifica eventualele disfuncționalități și a încerca soluționarea acestora. Comunicarea se va realiza fie telefonic, fie prin e-mail, Messenger, Whatsapp etc.

- Conducerea unității de învățământ identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
4. Activitățile didactice care se nu se pot desfășura on-line
- Pentru elevii care nu au acces la activități de învățare on-line, profesorii pot pregăti:
 - a) Fișe de lucru cu elemente de predare și exemple practice rezolvate la tema respectivă;
 - b) Fișe de lucru cu aplicații propuse spre rezolvare pe baza modelelor date.
 - c) Fișe de documentare privind conținuturile predate.
 - *Materialele realizate se vor transmite personal elevilor - saptamanal si se va urmarie evaluarea acestor fise de lucru. De acest capitol raspunde profesorul/invatatorul/dirigintele si directorii unitatii de invatamant. Cadrele didactice au obligatia sa stabileasca impreuna cu familia calea de transmitere a sarcinilor de lucru si sa anunte directoratului si dirigintilor planul de actiune.*

Activități desfășurate de cadrele didactice:

I. *Proiectarea didactică și elaborarea documentelor școlare*

a) Elaborarea planificării săptămânale a activităților didactice online.

Structura planificării săptămânale este cea cunoscută, transmisă în cadrul consfătuirilor județene. Documentul poate fi redactat electronic sau letric.

Planificarea săptămânală include planificarea activității metodice și consilierea părinților.

b) Utilizarea resurselor educaționale

Cadrele didactice selectează resurse educaționale online disponibile pe diferite platforme, site-uri pe care le pot folosi în activitatea cu copiii, cum ar fi: filme didactice, jocuri însoțite de prezentare video sau prezentare scrisă, descrierea unor activități cum ar fi o tehnică de pictură sau modelaj, confecționarea unor obiecte simple, etc.

Cadrele didactice elaborează resurse educaționale care vor fi folosite în activitatea cu copiii, cum ar fi: prezentări PPT ale unor experimente, descrierea în scris a unor jocuri, înregistrări audio sau audio-video cu descrierea unor activități, povești citite copiilor, etc.

II. *Desfășurarea demersului educativ, asigurarea feed-back-ului și evaluarea*

Activitatea didactică online va fi organizată sincron și asincron utilizând diferite platforme și aplicații cum ar fi grupul clasei creat pe platformele de socializare (Messenger, WhatsApp) sau alte platforme (Google Classroom, Zoom, Skype, etc).

Cadrele didactice oferă și colectează feed-back de la părinți și copii privind activitatea desfășurată în vederea măsurării rezultatelor învățării și ameliorării mijloacelor și modalităților de comunicare; colectează unele produse finale realizate în activitatea cu copiii cum ar fi: fotografiile ale desenelelor, picturilor, colajelor, etc. realizate de copii, scurte înregistrări audio sau audio-video ale copiilor, fotografiile cu copiii desfășurând activitățile propuse (în cazul în care le primesc de la părinți). Profesorii dirigintii vor desfășura activitate saptamanala cu parintii online, in acest sens.

III. *Colaborarea cu părinții*

Cadrul didactic:

- Colaborează cu părinții și îi informează asupra modalităților de organizare a activităților suport pentru învățarea online, identificând mijloacele comune de comunicare;
- Consiliază părinții cu privire la procesul de dezvoltare a propriilor copii, a modalităților în care îi pot susține, planuri de intervenție diferențiată, etc.

Pentru organizarea și desfășurarea activităților în sistem on-line se respectă prevederile *Metodologiei –cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului*, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin OMEC nr.5545/10.09.2020.

În vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, unitatea de învățământ parcurge următoarele etape:

- a) evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;
- b) identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici, pentru asigurarea resurselor desfășurării activității în unitățile de învățământ;
- c) asigurarea de resurse pentru familiarizarea cadrelor didactice cu aplicații, platforme și alte resurse educaționale, respectiv oferte de seminare online, cursuri online, tutoriale video;

d) colectarea datelor statistice cu privire la accesul preșcolarilor/elevilor la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie, radio și TV, platforme și resurse disponibile, în vederea proiectării activității-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) implementarea soluțiilor identificate, în unități de învățământ;

f) valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții:

a) informează preșcolarii/elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;

c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și preșcolarii/elevii din unitatea de învățământ;

d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru preșcolarii/elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;

f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet preșcolarilor/elevilor care nu dispun de aceste mijloace;

g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;

h) sprijină cadrele didactice și preșcolarii/elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;

i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);

j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Profesorii diriginți/Profesorii pentru învățământ primar

a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;

c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;

d) transmite elevilor de la grupa/clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) oferă consiliere preșcolarilor/elevilor grupei/clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;

f) menține comunicarea cu părinții preșcolarilor/elevilor;

g) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați preșcolarii/elevii grupei/clasei.

Cadrele didactice au următoarele atribuții:

a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;

c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor;

e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

Elevii au următoarele responsabilități:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoare;
- b) rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezentametodologie;
- f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

Părinții au următoarele atribuții:

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de preșcolar/elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;
- c) sprijină preșcolarul/elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- d) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei/profesorului pentru învățământul preșcolar/educatoarei feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Aspecte metodologice privind organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în unitățile de învățământ preuniversitar

- În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.
- În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:
 - a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
 - b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
 - c) crearea unei comunități de învățare;
 - d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți preșcolarii/elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;
 - e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.
 - Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.
 - Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ISMB sau de către conducerea unității de învățământ (spre exemplu, la învățământul primar și gimnazial se utilizează, cu precădere, manualele digitale pentru clasele I - a VIII-a existente pe website-ul CNPEE: www.manuale.edu.ro).
 - Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți preșcolarii/elevii din formațiunea de studiu.
 - Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.
 - În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri,

simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

- Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.
- În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către preșcolari/elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.
- Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.
- În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

Evaluarea elevilor

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor a fost evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

6. Analiza SWOT

Punctele forte. Factori interni care avantajează predarea online	Punctele slabe. Factori interni care dezavantajează predarea online
<p>Elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferă o doză mare de flexibilitate în gestionarea timpului de învățare • Elevii comunică mai mult și mai des prin intermediul instrumentelor digitale • Dezvoltă abilități pentru învățarea continuă • Elevii sunt mai obișnuiți cu un astfel de mediu și oferă feedback direct • Dezvoltă abilitatea de căuta și prelucra informație cu ajutorul internetului • Dezvoltă capacitatea de utiliza instrumentele TIC <p>Profesori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marea majoritate a profesorilor s-au adaptat ușor și au folosit eficient platformele de învățare • Existența mijloacelor de comunicare electronică • Flexibilitate în organizarea muncii 	<p>Elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru unii elevi care au pus un mare accent pe învățarea în clasă, a fost un pas înapoi • Unii elevi nu-și pot gestiona singuri timpul și ritmul de învățare • Unii elevi nu pot înțelege responsabilitatea lecțiilor online, din confortul căminului(înțelege acest timp ca pe o vacanță) • Poate determina anxietate; <p>Profesori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de experiență sau experiența redusă pentru activitatea online • Lipsa lecțiilor în format electronic ce se pot folosi în activitatea online

Oportunități. Factori externi favorabili predării online	Amenințări. Factori externi care împiedică desfășurarea predării online
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitățile tehnologice, și abilități de viață precum managementul timpului, independența și autodisciplina. • Interacțiune și discuție sporită de la elev la profesor și de la elev la elev; • Materiale, idei și sugestii bogate 	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea online este percepută de către profesori, elevi, părinți mai puțin credibilă și eficientă • Lipsa unei viziuni unitare pe termen lung, cu privire la trecerea spre activitatea online; • Scepticismul și rezistența la schimbare a factorilor implicați în activitatea de predare online

PLAN DE INTERVENȚIE EDUCAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ONLINE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AL.I.CUZA" BRĂILA

Nr crt	Directii de actiune	Masuri la nivelul Școlii Gimnaziale "Al.I.Cuza"	Termen	Responsabili	Nivel de realizare a indicatorilor
1	Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în mediul online	Elaborarea, aprobarea și comunicarea Planului unitatii scolare de interventie educationala pentru desfășurarea cursurilor online	10.11.2020	Elaborare: Director Director adjunct Membri CA Comunicare – cadre didactice	Rlizat 100%
		Actualizarea fiselor posturilor cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar si nedidactic incluzand atributii specifice perioadei de invatare online	Noiembrie	Director Secretar	Realizat 100%
		Operaționalizarea aplicațiilor educaționale online, a platformelor de e-learning în perioada în care sunt suspendate cursurile.	Permanent, in perioada de invatare online	Director/Director adjunct Informatician	Realizat 95%
2	Colaborarea si comunicarea permananta cu toti partenerii educationali in vederea asigurarii resurselor necesare activitatilor online	Colaborarea cu ISJ Braila in vederea stabilirii de masuri pentru facilitarea conectării elevilor la mediul online	Permanent, in perioada de invatare online	Director Director adjunct Secretara	Realizat 100%
		Colaborarea cu ISJ Brăila și CCD Brăila pentru dezvoltarea de resurse educaționale deschise, platforme de invatare online, aplicații digitale etc.	Permanent, in perioada de invatare online	Director Director adjunct	Realizat 100%
3	Realizarea procesului de invatare online	Sprrijinirea cadrelor didactice in identificarea celei mai optime solutii privind utilizarea instrumentelor de lucru online utile invatarii specifice fiecarei clase Utilizarea G Suite for Education-platforma scolii – ca alternativă, in imposibilitatea utilizarii platformei, cadrele didactice pot folosi alte instrumente, precum Zoom, Messenger, Whatsapp; elevii vor fi anunțați de către cadrul didacticde utilizarea altei aplicații.	Permanant	Director Director adjunct Cadre didactice	Realizat 100%
		Diseminarea in colectivul de cadre didactice a metodelor folosite /modalitati de lucru identificate cu impact major in randul elevilor/parintilor.Webinar pe MEET cu cadrele didactice saptamanal pentru identificarea si promovarea solutiilor optime gasite	Saptamanal	Director Director adjunct Informatician	Realizat 100%

		Pentru organizarea și desfășurarea activităților în sistem online se vor respecta prevederile Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, aprobată OMEC nr. 5545/10.09.2020 Activitățile de predare-învățare se vor desfășura cu respectarea programei școlare. Se va alterna predarea sincron cu cea asincron și mixtă, astfel încât un elev să nu fie nevoit să petreacă foarte mult timp conectat în fața dispozitivelor.	Permanent	Director Director adjunct Cadre didactice	Realizat 100%
		Îndrumarea cadrelor didactice în vederea proiectării activităților de învățare-evaluare online	Permanent	Director Director adjunct	Realizat 100%
		Diseminare pe site-ul școlii și pe Facebook a unor resurse educaționale deschise	Săptămânal	Director Director adjunct Informatician	Realizat 100%
		Asigurarea accesului la echipamentele școlii pentru cadrele didactice care nu dețin mijloace adecvate organizării și derulării procesului de învățare online	Permanent, în perioada de învățare online	Director Director adjunct Informatician	Realizat 100%
4	Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării activităților privind învățarea online	Comunicarea informațiilor primite MEN-İSJ către cadre didactice și întreg personalul unității	În funcție de necesitate	Director Secretar Informatician	Realizat 100%
		Monitorizarea activităților online desfășurate de cadre didactice prin monitorizarea platformei și a adresei de administrare Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line va fi realizată de conducerea unității de învățământ; Conducerea unității de învățământ stabilește împreună cu cadrele didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru. Profesorii diriginți / educatorii / învățătorii / profesorii pentru învățământul primar/preșcolar vor ține legătura cu elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali pentru a identifica eventualele disfuncționalități și a încerca soluționarea acestora. Comunicarea se va realiza fie telefonic, fie prin e-mail, Messenger, Whatsapp etc. Conducerea unității de învățământ identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusive pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);	Săptămânal	Director Director adjunct	Realizat 100%
		Consemnarea activităților realizate de către cadrele didactice la fiecare clasă în fișa de prezență online, modelul prevăzut de nota MEC 10335/09.10.2020	Zilnic	Cadre didactice	Realizat 90%

		Identificarea și aplicarea unor modalități de susținere a activității pentru elevii cu CES	Permanent	Director Director adjunct Profesor itinerant	Realizat 100%
		Consilierea elevilor din unitatea de învățământ și a cadrelor didactice pe diverse teme/perspective	La nevoie	Director Director adjunct Consilier școlar	Realizat 100%
		Analizarea, în vederea soluționării, a situațiilor deosebite apărute în procesul de învățare online și semnificate de către cadre didactice/elevi/părinți	La nevoie	Director Director adjunct	Realizat 95%
		Asigurarea de materiale educaționale pentru elevii care nu dispun de echipamente și conexiune. Pentru elevii care nu au acces la activități de învățare on-line, profesorii pot pregăti: <ul style="list-style-type: none"> d) Fișe de lucru cu elemente de predare și exemple practice rezolvate la tema respectivă; e) Fișe de lucru cu aplicații propuse spre rezolvare pe baza modelelor date. <ul style="list-style-type: none"> - Materialele realizate se vor transmite electronic învățătorului/didactului care le va centraliza pe discipline într-un singur fișier denumit sub forma clasa_02-07.11 (săptămână) și le va transmite directorului până cel târziu luni, ora 8.00 (în fiecare luni a săptămânii de lucru pentru săptămâna anterioară) - Documentele primite de către director se vor printa și vor fi distribuite fiecărui elev prin curier sau poștă cu confirmare de primire. - Școala Gimnazială "Al.I.Cuza" sprijină elevii care nu dispun de dotarea necesară prin punerea la dispoziție a resurselor informatice. 	Săptămânal	Director Director adjunct Cadre didactice Bibliotecar Informatician Secretar	Realizat 95%
		Monitorizarea absențelor și ritmicitatea notării	Săptămânal	Director Director adjunct Secretar	Realizat 100%
5	Realizarea instrumentelor de raportare lunară a activităților desfășurate	Elaborarea instrumentelor de evaluare-cunoscință a activităților desfășurate de cadrele didactice pentru parcurgerea programei sem I an 2020-2021	Permanent	Director Director adjunct	Realizat 100%
		Colectarea gradului de satisfacție al elevilor-părinților având feedback-ul activităților desfășurate	Lunar	Director Director adjunct	Realizat 100%

		<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea si distribuirea electronica de tipul google forms a unor chestionare de satisfactie tuturor beneficiarilor - Prelucrarea datelor care contin feedback de la beneficiari 		Bibliotecar Informatician	
6	Reglarea procesului desfasurat online de predare-invatare-evaluare	Colectarea / analizarea informatiilor primite privind activitatile desfasurate online Publicarea rezolvarii testelor pe platformă si a solutiilor/ concluziilor si analizei	Permanent	Director Cadre didactice	Realizat 100%
7	Colaborarea cu părinții	Informarea părintilor cu privire la organizarea si desfasurarea activitatilor Consilierea părintilor cu privire la procesul de dezvoltare, planuri de interventie diferentiata Comunicarea saptamanala cu părintii de catre prof diriginti	Permanent/la nevoie	Director Director adjunt Consilier scolar Cadre didactice	Realizat 100%

NIVELUL DE REALIZARE AL ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN PLANUL MANAGERIAL, AN ȘCOLAR 2020-2021

Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; - proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiade, concursurile școlare - oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, care reflectă personalitatea și profilul școlii; - pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de învățare; - oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare persoană (copil, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare; - atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate; - existent și aplicarea planului-cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate; - scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum; - corelarea conținuturilor cu noile programe și a vechilor manuale cu programe revizuite; - existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național; 	<ul style="list-style-type: none"> - programe școlare încărcate; - lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor; - ponderea în ca prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă; - incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare;
OPORTUNITATI	AMENINTARI

- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;
- Bune relații cu Inspectoratul Școlar Braila, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;
- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.

- Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ;
- Restrictionarea ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;
- Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- personal calificat corespunzator, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);- personal auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil, administrativ)- atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;- implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;- cultura organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.- Echipa managerială preocupată de creșterea procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;- Relații interpersonale bazate pe cooperare între cadrele didactice și pe respect reciproc;- Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;- Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;- nivelul bun de pregătire a elevilor de la învățământul primar și gimnazial;- rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare;	<ul style="list-style-type: none">- elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect naționale și internaționale;- insuficiența abilități din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne- dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.- slaba pregătire a cadrelor didactice în activitatea cu elevii cu cerințe speciale/refugiați

-numărul de întâlniri și activități commune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și universități
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/școlii, consultațiile)
- Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;
- implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor;
- dorința unor elevi de a atinge performanțe și abilitatea acestora de a dobândi competențe digitale de nivel înalt
- existența unor programe de formare și informare a părinților;
- deschiderea tinerei generații de a participa la activități/proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea dobândirii competențelor necesare în activitatea cu elevii- CES

-scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)

- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.
- creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale/refugiați
- o depreciere statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
- lipsa motivației învățării a unor elevi, generate de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media;
- plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;
- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.

b) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -o baza materiala corespunzatoare capabila sa asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; -existența rețelei de informatizare la nivelul școlii, amenajată conform standardelor actuale(toate calculatoarele din școală sunt legate la rețea și conectate la Internet); -existența la bibliotecă a fondului de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice; - abonamente la reviste de specialitate; -mobilier schimbat în școală- în proporție de 80%; -condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejurime sigure, etc. -preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale; 	<ul style="list-style-type: none"> -venituri extrabugetare mici(sponsorizări episodice, donații întâmplătoare). - introducerea claselor pregătitoare în școală a condus la transformarea laboratoarelor de biologie, fizică - chimie în sălile clasă; - numărul mic de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală conduce la o desfășurarea necorespunzătoare a activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; - lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; -slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> -descentralizare și autonomie instituțională -parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți), ONG, firme -existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -lipsa finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - o bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală - rezultate bune la concursurile artistice și sportive; - întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; - o bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție; - Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității. - implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale; - constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale; - organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - deficiente în relațiile de parteneriat școală – agenți economici-comunitate locală; - lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor puncte de legătură cu școlii din spațiul european; - lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene - organizarea și desfășurarea unui număr redus de activități de voluntariat

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) - interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională - responsabilitatea altor școli/ instituții pentru schimburi de experiență - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. - dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat 	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea defectuoasă a unor activități de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate - nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slabă implicare a părinților în viața școlară - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener - Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local;

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Ne propunem să rămânem una dintre școlile de prestigiu din municipiul Brăila, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

Școala noastră va asigura o bună pregătire furnizând elevilor cunoștințe solide din trunchiul comun, simultan cu implementarea curriculum-ului la decizia școlii. Căutăm ca, în anii în care tinerii sunt pe băncile școlii, să dobândească acele comportamente sociale care să le asigure o rapidă inserție socială, dar și un comportament civic corespunzător nevoilor comunității locale.

Dorim să le oferim elevilor șansa de a participa la educație devenind astfel adulți creativi, responsabili și independenți dispuși să realizeze idei noi în lumea modernă a muncii. Școala Gimnazială „Al.I.Cuza” Brăila este un mediu educațional de calitate care aparține comunității.

Școala Gimnazială „Al.I.Cuza” Brăila este o școală competitivă, bazată pe profesionalism, civilizație, modernism și siguranță, în care va activa un grup socio-profesional caracterizat prin eficiență și flexibilitate, într-o societate în continuă dezvoltare.

Valorile promovate și cultivate sunt: demnitate, performanță, calitate, egalitate de șanse, forța echipei, punctualitate, creativitate, implicare personală, responsabilitate, respect, încredere.

MISIUNEA ȘCOLII „AL. I. CUZA” BRĂILA

„Un copil educat cu iubire și respect își va putea depăși limitele”

Încercăm să-i pregătim pe elevii noștri pentru viață, pentru familie, pentru societate, pentru SUFLET și să le oferim un mediu armonios în care să descopere bucuria învățării și să-și dezvolte aptitudini, capacități care îi vor ajuta să găsească soluții la provocările viitorului.

ȚINTELE STRATEGICE

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum diversificat și atractiv centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active în cadrul activităților de formare a elevilor, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management atractiv al clasei de elevi
3. Realizarea unei școli inclusive prin adoptarea strategiilor de individualizare a procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare
4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii, menținerea funcționalității patrimoniului unității de învățământ în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin implementarea reformei manageriale în toate domeniile, pe baza valorilor promovate în școală

Școala noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți, să îl pregătească pentru a păși cu încredere spre nivelul liceal și să-l învețe să facă față încercărilor din viitor. Schimbarea mentalității negative, în favoarea unei gândiri pozitive, permissive, creative atât la elevi cât și la cadrele didactice și a personalului auxiliar, considerând elevul ca partener în educație și subiect al autoeducației. Scopul școlii noastre este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor de educație. Printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată, prin formarea unui corp profesoral stabil, titular și bine pregătit profesional, prin derularea de proiecte și programe educaționale specifice, vom forma o personalitate umană complexă. Valorile pe care le promovăm sunt: comunicarea, spiritul de echipă, toleranța, educația pentru drepturile omului

A. CURRICULUM

OBIECTIVE:

- *Aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe diverse nivele de școlaritate*
- *Asigurarea calității educației conform standardelor de calitate*
- *Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile beneficiarilor*
- *Aplicarea sistemului de evaluare internă*
- *Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare*

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE DE RESURSE	Nivelul de realizare a indicatorilor
PROIECTARE	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizării activităților proiectate în PDI și revizuirea acestuia dacă este cazul 	oct.2020	Comisia de analiză și revizuire PDI	Existența PDI 2019-2020 și a planului de revizuire realizat de către comisie	Raportări, date statistice, analiza realizării obiectivelor strategice proiectate în PDI Recensământ populație	Realizat 100%
	<ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea și validarea ROF al Școlii Gimnaziale "Al. I. Cuza" Brăila 	30.09.2020	Comisia de revizuire ROF	ROF înregistrat la secretariat, diseminat elevilor, părinților și membrilor unității școlare prin semnătură	ROFUIP 2016 Statutul elevului 2016 Legea Educației Naționale 1 din 2011	Realizat 100%
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea raportului de analiză 2019-2020 • Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020 	oct.2020	Director Cotlerenco M Director adjunct Dorobat V.	Raportul de analiză Procesele verbale CP și CA	Raportări, date statistice, analize anterioare 2019-2020	Realizat 100%
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planurilor managerial pe compartimente și catedre 	30.09.2020	Responsabili comisii Directori	Planurile managerial și operaționale existente la fiecare comisie	Direcții strategice ISJ Brăila	Realizat 100%
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea graficului și 	30.09.2020	CA, directorii	Graficul și tematica CP și	Date statistice	Realizat 100%

tematicii CA și CP			CA validate în CA	Documente oficiale	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel local cu cele naționale, în funcție de resursele unității noastre • Întocmirea planificărilor anuale și a proiectării unităților de învățare 	Semestrul I și II	Directorii Șefii comisiilor Cadre didactice	Planificări calendaristice Planuri de lecție	Programe școlare CDȘ Documente MENCȘ Legislație	Realizat 100%
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea ofertei educaționale și popularizarea acesteia 	1.09.2020	Comisia de elaborare a oferei educaționale Directorii	Existența ofertei educaționale în format scris și digital expusă în școală și pe site	Raport de analiză 2019-2020 Procedura de elaborare ofertă CV cadre didactice Chestionare	Realizat 100%
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea și avizarea programelor școlare pentru opționalul CDȘ 	Aprilie 2021	Cadre didactice ce propun CDȘ în școală	Fișa de avizare a opționalului	Procedura ISJ Procedură unitate Chestionare beneficiari	Realizat 100%
<ul style="list-style-type: none"> • Planificare perioadelor de evaluare inițială 	30.09.2020	Cadre didactice Directori	Planificare testare inițială Observații și măsuri Analiză SWOT	Programe școlare Procedură ISJ Brăila	Realizat 100%
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planului de măsuri și a programului de pregătire pentru clasa a VIIIa 	30.09.2020	Prof. de limba romana si matematica	Planificarea pregătirii suplimentare a elevilor	Programe de examen pe discipline Metodologie de concurs	Realizat 100%
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectului activităților extracurriculare 2020-2021 	30.09.2020	- responsabil proiecte, programe	Calendarul activităților extracurriculare	Procedură unitate Chestionare beneficiari	Realizat 100%
<ul style="list-style-type: none"> • Evidența programelor de 	17.10.2020	- responsabil formare	Centralizator formare	Oferta de formare CCD, ISJ Brăila	Realizat 100%

	formare a cadrelor didactice		și perfecționare		Chestionar formare	
ORGANIZARE	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea unității școlare cu toate documentele legislative și curriculare necesare 	Pe tot parcursul anului școlar	Directorii Responsabil comisie curriculum	Existența unui dosar cu materialele prezentate expus în cancelarie	Planuri cadru Programe școlare Acte legislative și metodologii specifice	Realizat 100%
	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea modului de completare și gestionare a actelor de studii 	Pe tot parcursul anului școlar	Comisie numită prin decizie CEAC	Procese verbale	OMECTS6436 din 2011 Chestionare CEAC	Realizat 100%
	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea EN, II, IV, VI, VIII 	Mai iunie 2021	Directori Diriginți Cadre didactice Comisii specializate	Procese verbale instruire elevi și părinți Prelucrarea calendarului evaluărilor Organizarea simulărilor Dosarele elevilor din clasele terminale	Metodologii specifice	Realizat 100%
	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare 	Pe tot parcursul anului școlar	Sefi comisii metodice Cadre didactice Comisia specializată	Fișe de aplicații concursuri Raport narativ	Graficul desfășurării concursurilor școlare, olimpiadelor	Din cauza oandemiei s-au organizat doar concursuri online pentru care există regulamente specifice
	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea necesarului de manual școlare, a muloacelor și materialelor didactice 	17.10.2020	Directori Administrator Cadre didactice Informatician	Centralizatoare	Lista manualelor școlare avizate minister	Realizat 90%
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale 	30.10.2020	Informatician Șefi catedre	Centralizator documente menționate	Logistică	Realizat 90%

	alternative, auxiliare curriculare					
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea orarului școlii 	12.09.2020	Petrea Georget	Orarul școlii la loc vizibil	Resurse de experiență și timp	Realizat 100%
COORDONARE MONITORIZARE	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizari: completare documente școlare, notarea elevilor, realizarea serviciului pe școală, frecvența notării, testărilor inițiale, evaluari semestriale, anuale 	Pe tot parcursul anului	Directori Șefi comisii CEAC	Fișe de monitorizare	Monitorizare tematică-grafic Resurse umane și timp	Realizat 100%
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea ritmicității notării 	Semestrial	Directori Șefi comisii CEAC	Fișe de monitorizare	Resurse umane și timp	Realizat 95%
CONTROL EVALUARE	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile managerile la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic: parcurgerea ritmică a materiei, analiza pregătirii elevilor SWOT, evaluare continuă și obiectivă a elevilor	Conform planificării	Directori Șefi comisii CEAC	Număr asistențe la ore	Fișe de asistență	Realizat 100%
MOTIVARE	Stimularea elevilor câștigători la concursuri și olimpiade școlare prin găsirea unor fonduri extrabugetare	La sfârșitul anului școlar	CRP al școlii	Graficul premierii elevilor	Sponsorizări, donații	Nerealizat – s-au oferit doar diplome și distincții onorifice
IMPLICARE PARTICIPARE	Realizarea unor sondaje pentru toți participanții la actul educațional	Semestrial	Directori CEAC Psiholog Surdu Raluca	Numar de chestionare	Mijloace specifice	Realizat 85%
FORMARE PROFESIONALĂ	Acordarea de consultanță profesorilor debutanți	Pe tot parcursul	Directori Șefi catedre	Număr de ore de consultanță	Materiale de consultanță Fișe personalizate de îndrumare	Realizat 100%

ȘI PERSONALĂ	Realizarea de activități demonstrative pe comisii	anului școlar Semestrial	CEAC Șefi comisii	Înregistrări audio-video	Resurse materiale și umane	
FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Îndrumarea CȘE al școlii noastre Organizarea de activități de loisir cu diverse ocazii	Pe tot parcursul anului școlar	Directori Cadre didactice	Număr de activități efectuate	Resurse materiale și umane, timp	Realizat 100%
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul tuturor beneficiarilor Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte la nivelul unității	Pe tot parcursul anului școlar	Comisie prin decizie Directori Cadre didactice	Număr de reclamații și petiții Competențe specific Respectarea regulamentelor	Fișe de îndrumare și monitorizare	Realizat 100%

B. MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE:

- *Asigurarea asistenței managerial și de specialitate prin asistențe la orele de curs*
- *Elaborarea proiectului planului de școlarizare*
- *Optimizarea folosirii resurselor umane, material și financiare*
- *Transmiterea operativă a tuturor actelor solicitate de către diverse instituții*
- *Consilierea personalului didactic în problem legislative și educaționale*

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE	Nivelul de realizare a indicatorilor
PROIECTARE	Proiectarea documentelor de management ale fiecărei catedre, departament Realizarea organigramei Actualizarea PDI	30.09.2020 30.09.2020 17.10.2020	Șefi comisii CEAC Director Comisie	Planuri managerial Organigrama PDI actualizat	Regulamente, logistic Resurse umane Diagnoza mediului intern și extern Rezultate școlare	Realizat 100%

ORGANIZARE	Constituirea comisiilor metodice Organizarea serviciului pe școală	30.09.2020	CP, CA, Directori	Decizii Grafic serviciu pe scoala	Resurse umane ROF	Realizat 100%
	Întocmirea proiectul planului de școlarizare	11.2020	CP, CA, Directori	Plan de școlarizare	Legislația în vigoare	
	Aprobarea fișelor de evaluare, îndrumare și control	30.09.2020		Fișe de îndrumare, evaluare și control Grafic		
COORDONARE MONITORIZARE	Asigurarea unei baze de date electronice pentru evidența întregului personal Monitorizarea aplicării ROF Asigurarea calității învățământului	Pe tot parcursul anului școlar	Secretar Informatician Directori Directori CEAC	Baza de date actualizată permanent Fișe de monitorizare RAEI	Program electronic ROF, legislație Legislație	Realizat 100%
CONTROL EVALUARE	Realizarea evaluării cadrelor didactice și a personalului nedidactic și didactic auxiliar Elaborarea fișelor de post Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare Valorificarea inspecțiilor ISU, ISJ, alte instituții	10.09.2020 31.12.2020 10.09.2020 Permanent	CA Administrator de patrimoniu Șefi comisie CA Administrator Director Șefi comisii	Fișe de evaluare Raport Fișe de post Fișe de observație	Legislație Legislație	Realizat 100%
MOTIVARE	Recompensarea prin gradații de merit Stimularea cadrelor didactice prin recomandarea pentru implicarea în diferite activități	Conform calendarului Semestrial	CP Directorii	Procese verbale	Legislație	Realizat 100%
IMPLICARE	Asigurarea prelucrării actelor	Semestrial	Directorii	Procese verbale	Legislație	Realizat 100%

PARTICIPARE	normative la nivelul unității Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității			Strategii de dezvoltare	Resurse logistice și umane	
FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Sprrijinirea cadrelor didactice în formare și perfecționare Organizarea și desfășurarea înspecțiilor curente	Conform programării	Directorii Cadre didactice înscrise la grade	Oferta de formare	Logistic Cererile candidaților	Realizat 100%
FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Promovarea colaborării în cadrul catedrelor Consilierea managerilor catedrelor	Pe parcursul activităților	Directori Șefi de catedre	Activități de îndrumare	Resurse umane	Realizat 100%
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Analiza obiectivă a situațiilor negative Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților și a conflictelor	La nevoie	Directori	Activități de îndrumare	Legislație	Realizat 100%

C. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

- *Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor, actelor normative*
- *Asigurarea formării cadrelor didactice*
- *Creșterea calității resurselor umane în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale*

FUNȚII	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE DE RESURSE	Nivelul de realizare a indicatorilor
PROIECTARE	Asigurarea unei baze de date electronice pentru evidența întregului personal Actualizarea statului de funcții	Permanent Octombrie 2020	Secretariat Directorii Șefi comisii Directorii, contabil-șef, secretar-șef	Baza de date electronic Stat de funcții	Regulamente, logistic Resurse umane	Realizat 100%

ORGANIZARE	Acoperirea schemelor de încadrare cu personal calificat Organizarea de cursuri de formare pe departamente	30.09.2020 Permanent	Directori directori	Decizii Adeverințe Diploma	Legislația în vigoare Oferta de formare CCD	Realizat 100%
COORDONARE MONITORIZARE	Acordare de consultanțe și audiențe Realizarea unor dezbateri pe teme de educație și formare Elaborarea de ghiduri și auxiliare de către profesorii din unitate	Pe tot parcursul anului școlar	Directori CEAC	Ghiduri, auxiliare, grafice de consultații	Resurse umane Legislație	Realizat 100%
CONTROL EVALUARE	Evaluarea activității de formare și mentorat Efectuarea de asistențe la oră	Permanent	Responsabil formare Director Șefi comisii	Raport Fișe de observație Grafic de asistență	Legislație logistică Legislație	Realizat 95%
MOTIVARE	Propuneri pentru gradație de merit Stimularea cadrelor de a participa la formare și perfecționare	Conform calendarului Semestrial	Sindicat Directorii Responsabil formare	Procese verbale	Legislație	Realizat 100%
IMPLICARE PARTICIPARE	Cooptarea cadrelor în programe de instruire în domeniul legislației	Permanent	Directorii Șefii de catedra	Procese verbale Strategii de dezvoltare	Legislație Resurse logistice și umane	Realizat 80%
FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Asigurarea cunoașterii de către cadre didactice a legislației privind cariera didactică și etapele formării profesionale Perfecționarea tuturor salariaților	Permanent	Directorii Cadre didactice Înscrise la grade	Oferta de formare	Logistic Cererile candidaților	Realizat 100%
FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Selectarea grupului de lucru pentru alcătuirea unor subiecte pe disciplină Promovarea cursurilor de management	Pe parcursul activităților	Directori Șefi de catedre Sindicate	Activități de îndrumare	Resurse umane	Realizat 100%

NEGOCIAREA REZOLVAREA CONFLICTELOR	ȘI Asigurarea unui climat de muncă eficient și rezolvarea tuturor problemelor apărute	La nevoie	Directori	Activități de îndrumare	Legislație	Realizat 100%
---	---	-----------	-----------	-------------------------	------------	---------------

D. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE:

- *Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional*
- *Colaborarea eficientă cu diverse instituții*

FUNȚII	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE	Nivelul de realizare a indicatorilor
PROIECTARE	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea unor sondaje de opinie Planificarea colaborării cu poliția, pompierii și alte instituții	Sem. 1	Director Comisie programe	Planuri managerial	Regulamente, logistic Resurse umane Parteneriate, acorduri	Realizat 100%
ORGANIZARE	Elaborarea de material informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate Realizarea de chestionare pe tema necesității derulării unor parteneriate	Sem. 1	Director Comisie programe	Parteneriate, acorduri	Calendar activități	Realizat 100%
COORDONARE MONITORIZARE	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor	Pe tot parcursul anului școlar	Directori CEAC Șefi comisie	Ghiduri de bună practică	ROF, legislație Legislație	Realizat 100%
CONTROL EVALUARE	Elaborarea rapoartelor privind activitatea extracurriculară și extrașcolară și a rapoartelor narrative ale proiectelor	Conform calendarului	Coordonator programe Director Șefi comisii	Fișe de evaluare Raport	Legislație	Realizat 100%
MOTIVARE	Motivarea elevilor pentru a participa la	Permanent	Coordonator	Procese verbale	Legislație	Realizat 100%

	viața școlii Colectarea de feedback de la beneficiari și participanți la proiecte		programe Director	Chestionare	Tehnici de comunicare	
IMPLICARE PARTICIPARE	Participarea la proiecte și parteneriate înscrise în calendarul ministerului și inspectoratelor Organizarea de simpozioane	Permanent	Directorii Coordonator programe	Procese verbale Rapoarte narative	Legislație Resurse logistice și umane	Realizat 100%
FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Colaborarea cu CRP al școlii pentru obținerea de sponsorizări	Permanent	Directorii Președintele comitetului de părinți	Procese verbale Chestionare	Resurse logistice și umane	Realizat 100%
FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Organizarea unor activități dedicate zilei școlii	14.10.2020	Directori Șefi de catedre	Activități de parteneriat	Resurse umane	Realizat 100%
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate	La nevoie	Directori	Activități de îndrumare	Legislație Comunicare instituțională	Realizat 100%

E. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

- **Gestionarea eficientă a resurselor material**
- **Întocmirea bugetului 2021**

FUNȚII	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE	Nivelul de realizare a indicatorilor
PROIECTARE	Efectuarea planului de reparații Elaborarea unui plan de necesități de echipamente și mobilier Elaborarea proiectului de buget	Sept-dec.2020	Contabil Director Administrator	Proiectul de buget Plan de reparații	Regulamente, logistic Legislație	Realizat 100%
ORGANIZARE	Organizarea achiziționării de	Sem 1	Contabil	Laptop	Baza de date	Realizat 100%

	echipamente		Director	Videoproiector Tablă magnetică	Legislația în vigoare	
COORDONARE MONITORIZARE	Centralizarea situațiilor privind alocația de stat, acordarea burselor, bursa CES	Pe tot parcursul anului școlar	Secretar Informatician Directori Comisie burse	Baza de date actualizată permanent	Program electronic Buget Legislație	Realizat 100%
CONTROL EVALUARE	Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor material necesare	Pe tot parcursul anului școlar	Director Contabil	Fișe de evaluare Raport	Legislație	Realizat 100%
MOTIVARE	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă, a serviciilor și compartimentelor funcționale	Pe tot parcursul anului școlar	Director Contabil	Materiale de calcul performante	Legislație Buget	Realizat 100%
IMPLICARE PARTICIPARE	Înțierea unor activități de atragere de fonduri extrabugetare	Semestrial	Cadre didactice	Procese verbale Strategii de dezvoltare	Legislație Resurse logistice și umane	Realizat 100%
FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Alocarea de fonduri formării cadrelor didactice	Conform programării	Directorii Cadre didactice înscrise la grade	Oferta de formare	Logistic Cererile candidaților buget	Realizat 100%
FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Recompensarea elevilor performanți din fonduri extrabugetare	La sf. anului școlar	Directori Președinte CRP	Graphic de premiere	Resurse umane Buget	Realizat 100%
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	La nevoie	Directori	Activități de îndrumare	Legislație	Realizat 100%

RAPORT FINAL EVALUARE NAȚIONALĂ AN ȘC. 2020-2021

1. Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021, la nivelul unității de învățământ, Școala Gimnazială „AL.I.CUZA,, Braila, centru de examen, s-a derulat în conformitate cu:

- Decizia nr. 736 din 17 iunie 2021 privind constituirea comisiilor din unitățile de învățământ pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale 2021;
- OMEC 5455/2020 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021;
- Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, valabilă și pentru anul 2020-2021.
- Procedura nr. 1526/12.03.2021 – PROCEDURA cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII –a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2021;
- Procedura nr. 29092/20.05.2021 - PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII –a și a XII –a / a XIII-a în anul școlar 2020-2021;
- Procedura nr.29350/28.05.2021 - PROCEDURĂ privind modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de transport al lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și la centrele regionale de contestații, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și la examenul național de bacalaureat, în anul școlar 2020-2021;
- Procedura nr. 29397/ 31.05.2021 - PROCEDURĂ privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021;
- Procedura nr. 29398/31.05.2021 - PROCEDURĂ privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021;
- Precizări nr.29582/2021 privind redactarea lucrărilor scrise din cadrul examenului de evaluare națională -2021;
- Precizări nr.3808/DGIP/07.06.2021 privind înscrierea la evaluarea națională și alte aspecte organizatorice;
- Precizări nr. 3843/DGIP/08.06.2021 privind raportările Comisiilor Județene/a municipiului București de Organizare a Evaluării Naționale.

2. Asigurarea dotării unității de învățământ în care se susțin probele scrise, cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, aparat radio, telefon, fax, conexiune la internet, consumabile,etc.

- Unitatea școlară a asigurat dotarea cu calculator cu sistem de operare Windows, conectat la internet. De asemenea au mai existat un calculator de rezervă cu program antivirus instalat, actualizat, imprimantă și copiator pentru multiplicarea subiectelor în stare bună de funcționare.
- Conexiunea la internet a avut un grad de disponibilitate de 100% și am avut, ca rezervă, o altă conexiune de la un furnizor de internet mobil;
- A existat și o sursă neîntreruptibilă de energie U.P.S.
- Am asigurat păstrarea calculatorului folosit pentru transferul subiectelor într-o cameră securizată.

3. **Dotarea cu camere de supraveghere audio-video funcționale a sălilor de clasă din unitatea de învățământ în care se desfășoară probele pentru Evaluarea Națională, a sălilor în care se descarcă subiectele. Poziționarea camerelor de supraveghere astfel încât să asigure o vizibilitate integrală a sălii. Afișarea informațiilor referitoare la existența camerelor de supraveghere, tel.verde, etc. (se va specifica nr.săli de clasă, nr. camere video):**

- Dotarea și supravegherea centrului de examen cu camere audio-video s-a făcut conform Procedurii operaționale privind activitatea de supraveghere audio- video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2020-2021 , numărul 29092/20.05.2021
 - Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio -video a fost desemnată din rândul personalului cu competențe de specialitate. Au fost amenajate o sală pentru preluarea și multiplicarea subiectelor, 5 săli de clasă pentru desfășurarea examenului și o sală pentru depozitarea bagajelor. Au fost instalate 6 camere audio- video astfel încât să asigure o vizibilitate cât mai bună și să surprindă în totalitate, acțiunile și dialogurile membrilor comisiei, respectiv vizibilitatea tuturor elevilor.
 - Au fost afișate, la intrarea în unitatea școlară și în sala de examen, înștiințarea referitoare la existența camerelor de supraveghere audio video „Centru de examen prevăzut cu Sali supravegheate audio – video” și „Sală de examen prevăzută cu supraveghere audio -video”.
 - Am afișat la loc vizibil numărul Tel. Verde.

4. **Legalitatea înscrierii candidaților la examenul de Evaluare Națională.**

- Înscrierea la examenul de Evaluare Națională s-a realizat în conformitate cu prevederile articolului 16 din Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII- a în anul școlar 2020-2021, aprobată prin O.M.E.C.TS. nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, valabilă conform prevederilor OMEC nr. 5455/2020 . Înscrierea candidaților s-a făcut la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută de calendar. Au fost înscriși toți elevii clasei a VIII-a promovați la data de 11 iunie 2021. Nu am avut candidați înscriși din seriile anterioare.

5. **Existența aprobărilor Comisiei Județene Brăila pentru cazurile speciale**
Nu au fost cazuri.

6. **Organizarea transportului și a securității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă a evaluării naționale.**
Transportul s-a făcut conform Procedurii privind transportul lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și invers , nr. 29380/ 28.05.2021

- În fiecare zi după încheierea probei scrise toate lucrările de la proba respectivă din Centrul de examen, au fost puse în plicuri sigilate pe care a fost aplicată ștampila și a semnat președintele comisiei de examen. Pe fiecare plic s-a trecut denumirea centrului de examen, proba scrisă și numărul de lucrări conținute. Lucrările au fost transportate în deplină siguranță, președintele centrului de examen fiind însoțit de un membru al comisiei de Evaluare Națională . Lucrările au fost predate pe bază de proces verbal.

7. **Asigurarea asistenței medicale și a pazei/ordinii pe durata probelor scrise.**
Asistența medicală pe durata probelor scrise a fost asigurată de doamna Banica Nely , cadru medical al școlii, iar paza a fost asigurată de un reprezentant al Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila

8. **Rezultatele Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII a în anul școlar 2020-2021**

REZULTATE ÎNAINTE DE CONTESTAȚII

Disciplina	Înscriși Curent+ anterior	Prezenți	Admiși	Respiși	Eliminați	Absenți	Promovabilitate
------------	---------------------------------	----------	--------	---------	-----------	---------	-----------------

										Medii Peste 5
-	-	4	5	10	10	16	15	13	2	88%

9. Propuneri și recomandări

O selecție mai riguroasă a profesorilor evaluatori, aplicarea de sancțiuni evaluatorilor care nu respecta baremul de corectare.

Resurse la nivelul unității de învățământ 2020-2021

a. Numărul total de elevi înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi și / sau seral, cu frecvență redusă, A doua șansă, pe niveluri de învățământ).

Nivel de învățământ	Înscriși la 01.09.2020	Existenți la sfârșitul sem. I	Elevi cu ≥ 3 situații încheiate	Nr. elevi cu mai mult de 40 absențe nemotivate
PRIMAR	430	426	0	0
GIMNAZIU	373	369	1	0
TOTAL	803	795	1	0

1. Activitate de monitorizare și control proces instructiv-educativ/ activitate compartimente

Descriere activitate /Prezentare date (nr. asistențe efectuate)	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
1. Activitate de monitorizare și control realizată prin aplicarea unor fișe de monitorizare a. Fișă de monitorizare serviciu pe școală nr. 3586/25.10.2020, nr. 3912/11.12.2020 b. Fișă de monitorizare ritmicitatea notării nr. 3557/24.10.2020 c. Fișă de monitorizare testare inițială nr. 3556/24.10.2020 d. Fișă de monitorizare portofoliu cadru didactic nr. 3528/22.10.2020 e. Fișă de monitorizare consiliere nr. 3504/17.11.2020	1. Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către majoritatea cadrelor didactice 2. Practicarea unui management tot mai eficient al grupului de elevi (activități pe grupe, pe perechi, activitate individuală), în special de către cadrele didactice care au participat la stagii de formare continuă 3. Preocuparea cadrelor didactice în vederea formării și dezvoltării capacității de operaționalizare a cunoștințelor majorității elevilor din mediul urban	1. Lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive 2. Imposibilitatea realizării unor întâlniri tematice cu familiile elevilor sirieni 3. Lipsa proiectelor europene 4. Programă școlară încărcată și timp insuficient de realizare a unor activități 5. Lipsa interesului unor elevi pentru actul educativ	1. Stimularea cadrelor didactice în participarea la proiecte și parteneriate înscrise în calendarul ministerului și inspectoratelor 2. Organizarea de simpozioane 3. Furnizarea unor servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali; 4. Dezvoltarea unui climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative. 5. Promovarea respectului reciproc și cooperarea, prin

<p>f. Fișă de monitorizare ritmicitatea notării nr. 3508/20.11.2020</p> <p>g. Fișă de monitorizare documente comisie metodică nr. 3493/17.10.2020</p> <p>h. Fișă de monitorizare activități extrașcolare Nr. 3529/22.10.2020</p> <p>i. Fișă de monitorizare documente comisie formare continua nr.3542/23.10.2020</p> <p>j. Fișă de monitorizare portofoliu cadru didactic nr. 3767/19.12.2020</p> <p>k. Monitorizare activitate cadre didactice nr. 3347/07.11.2020 nr. 3732/19.11.2020</p> <p>l. Fisa de monitorizare activitate CEAC nr.3515/21.10.2020</p> <p>2. Asistențe la ore Director: 51 de asistențe Director adjunct: 46 de asistențe</p>	<p>4. Activizarea constantă a majorității elevilor prin crearea unor situații de învățare cu valențe formative</p> <p>5. Elaborarea documentelor curriculare</p> <p>6. Disponibilitatea cadrelor didactice de a identifica metode eficiente de a integra elevii refugiați</p> <p>7. Promovarea strategiilor modern în abordarea învățării</p> <p>8. Elevi motivați pentru performanța școlară</p> <p>9. Cadre didactice calificate, titular și cu gradul didactic I</p> <p>10. Baza materială modern și eficientă</p>	<p>6. Pondere în cea mai mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;</p> <p>7. Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare;</p>	<p>colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației</p> <p>6. perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.</p> <p>7. Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune.</p> <p>8. Activități de monitorizare etinsă și susținută</p> <p>9. Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sisteme echitabile de recompense – sancțiuni pozitive.</p>
---	---	--	--

2. Monitorizare evaluare inițială/rezultate simulare examene naționale/ pregătire suplimentară a elevilor

Descriere activitate /Prezentare date	Măsuri ameliorative
<p>1. Aplicare fisa de monitorizare a testarilor initiale nr. 3556/24.10.2020</p> <p>2. Intocmirea raportului asupra evaluarilor initiale nr.3485/17.10.2020</p> <p>3. Intocmire raport supra rezultatelor obtinute la simularea Evaluarii Nationale din 25-27 noiembrie 2020 nr. 3813/29.11.2020</p> <p>4. Realizare monitorizare grafic de pregatire suplimentara a elevilor</p>	<p>1. Conceperea unui plan riguros de pregătire suplimentară în acord cu programa școlară și cu nevoile elevilor</p> <p>2. Monitorizarea graficului pregătirii suplimentare</p> <p>3. Diversificarea tematicii ședințelor cu părinții</p> <p>4. Diseminarea rezultatelor elevilor</p> <p>5. Crearea unor cercuri tematice care să susțină performanța școlară</p> <p>6. Conceperea unor planuri remediale de învățare</p>

3. Proiecte și parteneriate

a) Proiecte educaționale (nivelulșcolii/ CAEJ/CAERI/CAEN/Erasmus +)

Titlu proiect	Parteneri	Activități proiect sem I
<p>Proiecte la nivelul școlii: "1 decembrie – Ziua Națională a României"</p> <p>Proiect Educațional "Fii activ – fii sănătos!" „Din suflet pentru suflet „ „Minnie și Mickey în lumea poveștilor „ „Sa construim împreună, „Puterea credinței,,</p>	<p>Biblioteca școlii Consilier școlar Prof. inv. Primar Prof de limba engleza Prof de limba romana</p>	<p>Vizitarea bibliotecii școlii Club de lectură Concurs pe tema Unirii, Discuții cu consilierul școlar și cu reprezentanții ai Poliției de proximitate pe marginea fenomenului violentei Realizarea de expoziții cu desene cu ocazia zilei naționale Petrecere de Halloween</p>

<p>Proiecte la nivel judetean: „Cu un dar de la fiecare sa facem o munune vindecatoare,,</p> <p>Concurs Interjudetean de fizică "Isaac Newton"</p> <p>„Sanatos si campion prin atletism,,</p> <p>„Pentatlon Olimpic Scolar,, Proiect AVE „Asta vreau eu!,, Proiect „Vocile copilariei,, Proiect „Ai grija de viata ta !,,</p> <p>Proiecte la nivel national : „Sportivi in tara piticilor,, „Smart Rabbit,, „Craciunasul,, „In Unire sta puterea,, „Universul cunosterii,, „Pastele- obiceiuri si traditii,</p> <p>„Programul educational despre pubertate,,</p> <p>Proiecte Erasmus +:</p> <p><i>„Our earth,our future,,</i></p> <p><i>„European citizens of tomorrow,,</i></p> <p><i>„Fake news in the fake news' age,,</i></p> <p><i>„We can achieve together,,</i></p>	<p>Palatul Copiilor</p> <p>Parohia Sf. Cuvioasa Parascheva, Filiera de Cruce Rosie Braila, Caminul de batrani „Sf. Apostoli Petru si Pavel,,Braila, CCD Braila</p> <p>Procter &Gamble</p> <p>Țara coordonatoare:Germania Țări partenere: Polonia, Belgia, Olanda, Italia, Romania</p> <p>Țara coordonatoare:Italia Țări partenere: Turcia, Romania,Portugalia, Macedonia</p> <p>Țara coordonatoare:Grecia Țări partenere: Norvegia, Romania,Portugalia, Polonia, Lituania</p> <p>Țara coordonatoare:Turcia Țări partenere: Spania , Romania,Grecia</p>	<p>Organizarea unui targ in scopuri caritabile, colectarea de jucarii si de alimente de baza cu scopul de a fi donate persoanelor nevoiase si persoanelor varstnice</p> <p>Obtinerea acordurilor parintilor pentru desfasurarea activitatilor extracurriculare</p> <p>Mobilitate in Polonia, 14-18 octombrie 2018, realizare de ghiduri ale elevului pe tema schimbărilor climatice, de broșuri,diseminari în cadrul Consiliului profesoral, Consiliului de Administrație, la ședințele cu părinții Mobiliate in Romania, mai 2019 Mobiliate in Olanda, 13-17.01.2020 Intocmirea rapoartelor specifice</p> <p>Deschiderea proiectului, diseminarea acestuia în presă, activități la nivelul școlii : pagină web. Mobilitate in Italia, noiembrie 2018 Intocmirea rapoartelor specifice</p> <p>Deschiderea proiectului, diseminarea acestuia în presă, activități la nivelul școlii : pagină web, dictionary de termini , mobiliate in Grecia , diseminări în cadrul Consiliului profesoral, Consiliului de Administrație, la ședințele cu părinții mobilitate in Norvegia, 2019 intocmirea rapoartelor specifice</p> <p>Deschiderea proiectului, diseminarea acestuia în presă, activități la nivelul școlii, intocmirea rapoartelor specifice</p>
---	--	---

b) Dezvoltare parteneriate (parteneri sociali, autorități locale) – detalieri

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-au încheiat următoarele parteneriate:

- Protocol de colaborare privind modul de asigurare a protecției unităților școlare cu Poliția Municipiului Brăila și informare asupra modalităților de combatere și prevenire a violenței în mediul școlar
- Protocol de parteneriat cu Palatul copiilor Brăila
- Protocol de parteneriat cu Parohia Sf. Cuvioasa Parascheva în vederea realizării unor activități de educație filantropică
- Protocol de parteneriat cu Filiera de Cruce Rosie Brăila
- Protocol de parteneriat cu Colegiul Național "Ana Aslan" Brăila
- Protocol de parteneriat cu Școala Gimnazială "Fănuș Neagu" Brăila
- În luna septembrie s-a realizat în parteneriat cu Parohia Sfânta Cuvioasă Parascheva selectarea a 10 elevi nevoiași în vederea echipării acestora cu rechizite necesare pentru noul început de an școlar, sub îndrumarea doamnei profesor Roxana Jipa.
- Fundația Lumina Brăila, implementare Proiect "Dăruiește pentru un bunic"
- Colegiul Național "Al.I.Cuza" Galați, în cadrul Proiectului Educațional "Universul cunoașterii"
- Asociația Județeană de atletism, Brăila, în cadrul Proiectului "Sănătos și campion prin atletism"
- Didactica Publishing House
- Sc RAIO Express SRL, Proiect Educational Discovery

4. Activități educative tematice – descriere activitate

Luna noiembrie a debutat cu **Săptămâna Educației Globale derulată în perioada 18-24 noiembrie 2020**, care a avut ca temă "**Schimbarile climatice**". Toate activitățile desfășurate se regăsesc în raportul acestei săptămâni nr. 3633/04.12.2020.

5. Asigurarea siguranței și protecției în unitatea școlară

	Detaliiere/ Măsuri
Asigurarea siguranței și protecției	Siguranța și protecția elevilor școlii sunt asigurate de sistemele de supraveghere video, instalate pe holurile școlii, de sistemul antiîncălzire, de către profesorii de serviciu care își realizează activitatea conform graficului serviciului pe școală și de către gardianii școlii care funcționează în două schimburi.
Cazuri de violență –sem I	Fără incidente majore

6. Nr. cadre didactice înscrise la cursuri de formare în Management educațional an școlar 2020-2021:

7. Exemple de bune practici privind:

- a) Inovarea didactică:
 - Cerc pedagogic învâțatori clasa a II-a, sem. I- 2020
 - Ghidul elevului pentru schimbările climatice, în cadrul Proiectului Erasmus +, ediția I și II
 - Participarea colegilor la simpozioane județene, naționale și internaționale
 - Îmbogățirea fondului bibliotecii cu donații din partea cadrelor didactice
 - Pregătire suplimentară evaluare națională și olimpiade școlare
- b) Performanțele unității de învățământ
 - Rezultate la olimpiade și concursuri, etapele locale

Derulare 4 Proiecte Erasmus 2018-2021

8. Activități propuse în planul managerial și nerealizate (în semestrul I):

participarea la ședințele cu părinții claselor a VIII-a pe fiecare semestru, mai multe asistențe la ore pentru a monitoriza buna desfășurare a procesului de predare-învățare-evaluare, găsirea unor instrumente care să asigure o mai bună comunicare profesor-elev

9. Propuneri pentru îmbunătățirea activității echipei manageriale

- a. Elaborarea unor instrumente alternative de evaluare a activității educative
- b. Identificarea unor resurse în vederea stimulării și motivării performanței școlare atât a elevilor, cât și a cadrelor didactice
- c. Înregistrarea periodică a evoluției procesului instructiv-educativ în vederea realizării unor aprecieri obiective asupra sistemului
- d. Asigurarea unui climat eficient de dezvoltare a unor competențe și aptitudini
- e. Dezvoltarea unor abilități extrascolare și extracurriculare susținute bazate pe nevoile elevilor identificate prin aplicarea unor chestionare